КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА

**ОШ ОБЛУСУ ОШСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **НООКАТ РАЙОНУ НООКАТСКИЙ РАЙОН**

**КЪК-ЖАР АЙЫЛ ЪКМЪТ/ СЕЛЬСКАЯ УПРАВА КОК-ЖАР**

 Почталык индекс 723410 Почтовый индекс 723410

 Эл.почта: kokjar\_ao@bk.ru Эл.почта: kokjar\_ao@bk.ru

 Тел:03230 60036,0770 636747 Тел:03230 60036,0770 636747

 Чыг.Исх. №\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018-ж.

 **Конкурс жарыялайт!**

 Ноокат районундагы Кък-Жар айыл ъкмът\ тъмъндъг\ муниципалдык кызматтын 1 бош кызмат ордуна, конкурс жарыялоонун шарттарын сиздерге макулдашуу \ч\н жънътът.

1. **Аскердик - эсепке алуу столунун инспектору**

***1. Кесиптик билиминин деңгээли:***

- Жогорку же орто кесиптик билим;

***2.Стажы жана иш тажрыйбасы:***

- стажына талап коюлбайт;

***3. Кесиптик компетенциясы:***

Билими:

- жалпы ченемдик укуктук актыларды (Кыргыз Республикасынын Конституциясы, Кыргыз Республикасынын Эмгек кодекси, Кыргыз Республикасынын мыйзамдары: “Мамлекеттик тил жөнүндө”, “Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө”, “Муниципалдык кызмат жөнүндө”, “Жарандардык кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө”, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 23-июлундагы № 517 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама;

- тийиштүү тармактагы ченемдик укуктук актыларды (Кыргыз Республикасынын мыйзамдары: “Жарандардык кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө”, “Кыргыз Республикасынын жарандарынын жалпыга бирдей аскердик милдети жөнүндө, аскердик жана альтернативдик кызматтар жөнүндө”);

- кызмат орундарынын милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон өлчөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилди билүүсү.

***Көндүмдөр:***

- жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;

- кызматтык милдеттерине ылайык өзүнүн ишин натыйжалуу пландоо;

- жарандардын кайрылууларын карап чыгуу жана ал боюнча жоопторду даярдоо;

- мамлекеттик жана/же расмий тилдерде ишкердик кат алышуу;

- командада иштөө.

***Ыктуулук:***

- мыйзамдар жана башка ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды иш жүзүндө колдонуу;

- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продукттарды колдоно билүү.

 Конкурска катышуу \ч\н талап кылынуучу документтер:

-Конкурстук комиссиянын атына жазылган арыз.

-Ъзд\к каттоо баракчасы.

-Дипломдун къч\рмъс\ (нотариалдык жактан к\бълънд\ргън болушу керек).

-Эмгек китепчесинин къч\рмъс\.(нотариалдык жактан к\бълънд\ргън болушу керек)

-Паспорттун къч\рмъс\.

-Резюме.

-Ъм\р баян.

 Юридикалык дарек:

Конкурска катышуучулардын документтери гезит чыккан к\ндън баштап 10 жумушчу к\нд\н аралыгында Кък-Жар айыл ъкмът\ндъ кабыл алынат. Сурап бил\\ \ч\н 6-00-21 же 0770 63 67 47 уюлдук телефонуна кайрылсаёыздар болот.

 **Башчы С.М.Миёбаев**